

セルフポスター出力ご利用の手順

《対応データ形式》 PDF (パスワード設定のあるデータはご利用いただけません)
Office(ワード、エクセル、パワーポイント)、
Adobe(イラストレーター、フォトショップ、インデザイン)のデータはPDFファイルに変換後にご利用ください。

《出力可能サイズ》 A3 (297mm×420mm) ~ A1 (594mm×841mm)

A1判カラーの印刷には1枚で約8分かかります(データ転送時間を除く)
お時間に余裕をもってお取り組みいただけますようお願いいたします。

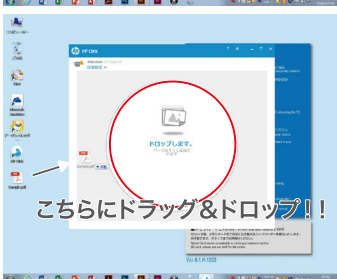
① HPClick を起動します。

出力されたいPDFファイルをデスクトップにコピーし、
「HP Click」アイコンをクリックします。



② 出力するPDFファイルをドラッグ&ドロップします。

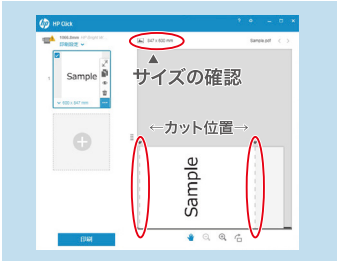
出力されるPDFファイルを起動した「HP Click」上に、
ドラッグ&ドロップすると、PDFファイルのプレビューが
表示されます。



③ プレビュー画面をご確認ください。

出力データのサイズ、カット位置をご確認ください。

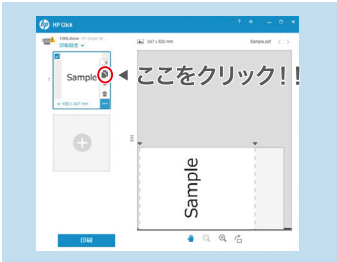
【注意1】
カット位置は、データを自動認識するため、本アプリ上で位置を移動はできません。



④ 部数を増やす場合(不要であれば⑥へ)

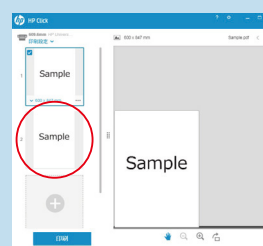
プレビューから アイコンをクリックしてください。

この画面で、追加に必要な数を入力します。
(例:合計2枚必要であれば「1」と入力)



⑤ プレビューでイメージが追加されました。

入力した数だけページが追加されました。



⑥ 「印刷」ボタンを押してください。

青い「印刷」ボタンを押すとプリントが開始されます。

【注意】
一度「印刷」ボタンを押すとキャンセルはできません。
ボタンを押す前に、サイズを十分ご注意ください。



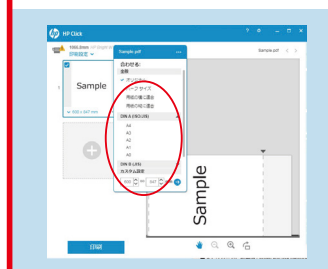
【Tips】 サイズを変更する場合

プレビューから アイコンをクリックしてください。



データ等倍の「オリジナル」のほか、A系、B系、サイズ指定が可能です。

【注意1】
サイズは、対応サイズ内でのみ変倍が可能です。
【注意2】
サイズを変更した場合、イメージは自動的に用紙に合わせて変倍されます。
用紙サイズのみの変更はできません。



その他何かご不明点がございましたら、
お気軽にスタッフまでお声かけください。